	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS


(Nombre del evento)

Fecha del informe:	<u>26 de Marzo de 2026</u>
Regional:	<u>ANDINA</u>
Dependencia:	<u>CFSM TUNJA</u>
Ciudad o municipio:	<u>TUNJA</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>ALCALDIA MUNICIPAL</u>
Nombre del evento:	<u>RENDICION INFORME AVANCE PISCC</u>
N° de ciudadanos participantes	<u>6 INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ORDEN PUBLICO</u>

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada:

- Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales) X
- Diálogo Fronterizo por la Vida
- Jornada de socialización con entidades

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA				
PROCESO		Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
		Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y	VERSIÓN	1
(v1)		virtuales		ERCP.17 F.A 17/12/2024

- Jornada de socialización a la ciudadanía
- Feria de servicio liderada por otras entidades
- Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- Mesas interinstitucionales
- Otro, identifique cuál: _____

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO ____

1.3 Si la respuesta 1.1 es SÍ, indique el número de veedores: _____


1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea SÍ, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 26 de MARXO de 2026

ERCF.17
(v1)

F.A. 17/12/2024

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y	VERSIÓN	1

2.2 Objetivo de la actividad: Presentar informe del avance de las actividades a cargo de Migración Colombia relacionadas con el PLAN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA para la ciudad de Tunja

2.3 Descripción de la actividad: Por parte de Migración Colombia se rindió informe del avance de cada una de las actividades inmeras en cada línea de acción que conforman el PISCC

		virtuales		
--	--	-----------	--	--

de la ciudad de Tunja, ene se orden de ideas se presentaron datos estadísticos referentes a la misionalidad de Migración.

2.4 Duración del evento: 30 minutos

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
		Secretaria de Gobierno de Tunja	
		Policía Nacional	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17



Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y

FORMATO

VERSIÓN

1

		Ejército Nacional	
		Fiscalía General de la Nación	
		UNP	
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS		
		virtuales	

--	--	--	--

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1.
2.
3.
4.
5.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 1

ERCF.17
(v1)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17



Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y

FORMATO

VERSIÓN

1

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

		virtuales		
--	--	-----------	--	--

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	
	URBANO	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRODESCENDIENTE	
	RROM	
GÉNERO	FEMENINO	
	MASCULINO	
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	
	13-17	
	18-23	
	MAYORES DE 28 HASTA 64	
	IGUAL O MAYOR A 65	

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9 Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): _____ (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)

ERCF.17
(v1)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17



Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y

FORMATO

VERSIÓN

1

2.10 Principales temas de consulta: *(indique los temas más reiterativos que le consultaron)*
(añada más casillas en caso de que sea necesario)

1. Rutas de atención para regularización migrantes

		virtuales		

2. PEP TUTOR

3. Protocolos para aplicar expulsiones

4.

5.

6.

7.

8.

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<u>Recuerde que la cantidad informada aquí debe coincidir con los formatos anexados a este informe.</u>

ERCF.17
(v1)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17



Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y

FORMATO

VERSIÓN

1

N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>Teniendo en cuenta que es posible no lograr dar respuesta inmediata a las preguntas ciudadanas, en esta casilla se debe reportar el N° de ciudadanos a los que se les adeuda una respuesta.</u>			
		virtuales		

N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>En esta casilla se deben consignar el número de preguntas que quedaron pendientes por respuesta al ciudadano</u>
N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<u>En esta casilla se debe reportar el N° de formatos que son anónimos, pues con ellos es necesario realizar un proceso particular de respuesta en caso de no acceder a correo electrónico. (cargue en la página Web Migración Colombia)</u>
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	<u>Aquí, es necesario incluir el nombre del funcionario responsable de proyectar las respuestas a las consultas ciudadanas.</u>
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>Aquí se debe identificar las temáticas sobre las cuales los ciudadanos intervinieron durante la rendición de cuentas</u>

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17



Informe memorias de eventos de participación
FORMATO ciudadana y rendición de
cuentas presenciales y

VERSIÓN 1

**AUTORIDADES
LOCALES**

**ENTIDADES DE
COOPERACIÓN
INTERNACIONAL**

virtuales

ENTIDADES HOMÓLOGAS

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17



Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y

FORMATO

VERSIÓN

1

FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>			
		virtuales		

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor

ERCF.17
(v1)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17



Informe memorias de eventos de participación
FORMATO ciudadana y rendición de
cuentas presenciales y

VERSIÓN 1

tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1.
2.
3.
4.

ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.
2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

		virtuales		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17



Informe memorias de eventos de participación
FORMATO ciudadana y rendición de
cuentas presenciales y

VERSIÓN

1


Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.


Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

Registro fotográfico




	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y		VERSIÓN	1
		virtuales		



Otros

(relacione aquí otro tipo de evidencias que quiera aportar)

Nombre del enlace de Servicio

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1
Nombre de la Regional Revisado				
por:				

Cargo:



Victor Julio Carrillo Romero <victor.carrillo@migracioncolombia.gov.co>

Gracias por rellenar este formulario: FORMULARIO DE REPORTE PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1 mensaje

Acuses de recibo de respuestas al formulario <forms-receipts-noreply@google.com>

30 de marzo de 2026 a las 11:43

Para: victor.carrillo@migracioncolombia.gov.co

Gracias por rellenar este formulario: [FORMULARIO DE REPORTE PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS](#)



Has recibido este correo porque has rellenado el siguiente formulario con tu dirección de correo. Asegúrate de que reconoces este formulario y confías en él antes de copiar o hacer clic en cualquier enlace. Si te parece sospechoso, **denunciarlo**. The content of this form is not created or endorsed by Google.

Esto es lo que se recibió.

[Ver puntuación](#)[Editar respuesta](#)

FORMULARIO DE REPORTE PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Estimado enlace y/o director (a) regional,

Este formulario se dispuso con el objetivo de que ustedes puedan relacionar **TODAS** las actividades de participación ciudadana, trámites y rendición de cuentas gestionadas durante la vigencia 2025. La información solicitada es básica y será utilizada como recurso para los informes generales de rendición de cuentas de la entidad.

Recuerden por favor que las actividades deben ser registradas en un tiempo NO mayor a los 7 días hábiles luego de su desarrollo.

Correo *

victor.carrillo@migracioncolombia.gov.co

Regional que reporta la actividad: *

- ☐ Amazonas
- ☒ Andina
- ☐ Antioquia
- ☐ Atlántico
- ☐ Caribe
- ☐ Eje Cafetero
- ☐ El Dorado
- ☐ La Guajira
- ☐ Nariño
- ☐ Occidente
- ☐ Oriente
- ☐ Orinoquía
- ☐ San Andrés
- ☐ Nivel central

Tipo de actividad- No incluir órdenes de trabajo, verificaciones migratorias, impresión de documentos- *

- ☒ Jornada de socialización dirigida a entidades gubernamentales, empresa privada y/o ONGs
- ☐ Jornada de socialización dirigida a la ciudadanía
- ☐ Jornada de socialización orientada a veedurías
- ☐ Feria de servicios: en esta opción se recogen Jornadas de Entrega de PPT y Jornada Especial de Biometría,
- ☐ Actividad relaciona con rendición de cuenta (presencial o virtual)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☐ Mesas interinstitucionales. ejemplo: ESNNA, trabajo infantil o migración

Nombre de la actividad desarrollada *

REPORTE AVANCES PISCC TUNJA

Descripción de la actividad. *

INFORME DE REPORTE DE AVANCES PISCC TUNJA

Fecha en la que se desarrolló la actividad *

DD MM AAAA

26 / 03 / 2026

Departamento en el que se desarrolló la actividad *

BOYACÁ

Municipio en el que se desarrolló la actividad *

TUNJA

Lugar específico donde se desarrolló la actividad (parque, colegio, estadio, auditorio etc.) *

ALCALDIA MUNICIPAL

Número total de ciudadanos participantes en la actividad *

6

En caso de ser una entrega de PPT, por favor relacione cuántos documentos fueron otorgados *

0

Relacione TODAS las organizaciones que participaron en la actividad desarrollada (recordar que esta información se recolecta mediante la planilla de enfoque diferencial) (ubicar en otros, las organizaciones que NO aparecen en selección múltiple) *

☐ ACNUR

☐ OIM

☐ USAID

☐ UNICEF

☐ GIZ

☐ ONG

☐ Gobernación

☒ Alcaldía municipal



Policía Nacional



Ejército Nacional



Veedurías



Otro: UNP

Adjuntar formato control de asistencia en el formato solicitado (planilla de enfoque diferencial) *

Archivos enviados



comité orden público Tunja 26_03_2026 - Victor Julio Carrillo Romero.pdf

Adjuntar fotos como evidencia de la actividad *

Archivos enviados



WhatsApp Image 2026-03-30 at 11.39.10 AM - Victor Julio Carrillo Romero.jpeg



WhatsApp Image 2026-03-30 at 11.39.11 AM (1) - Victor Julio Carrillo Romero.jpeg



WhatsApp Image 2026-03-30 at 11.39.11 AM - Victor Julio Carrillo Romero.jpeg



WhatsApp Image 2026-03-30 at 11.39.12 AM - Victor Julio Carrillo Romero.jpeg

Crea tu propio formulario de Google

¿Parece sospechoso este formulario? Informe

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario indicado, queda notificado de la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.